

Carol / Guide utilisateur

Réservation

1. A l'aide de la boule roulante (track-ball) cliquez sur le court et l'heure libre désirés ou bien sur le nom de votre partenaire s'il est déjà inscrit, la fenêtre d'identification apparaît.
2. Sur la borne du Drizia : sur le pavé numérique tapez votre n° de membre dans "Identification" puis cliquez sur "Authentification par empreinte" et placez votre doigt dans le lecteur d'empreinte. Si vous n'avez pas encore enregistré votre empreinte cliquez sur « Enrôlement » en bas du calendrier sur la gauche et suivez les instructions affichées.
Par Internet : tapez votre numéro de membre et votre mot de passe puis « Valider ».
3. Le tableau de réservation réapparaît et votre nom figure à l'endroit de votre réservation si toutes les conditions sont remplies. Dans le cas où l'heure désirée tente de laisser un « trou » la réservation glissera vers la première période de jeu libre.
4. Les temps de jeu sont (sauf exceptions) :
adulte : simple 60', double 75' / junior : simple 45', double 60' / mini : simple 30', double 30'
A noter : les jours de semaine la réservation n'est pas autorisée aux juniors et minis entre 12h et 14h et entre 17h30 et 20h.
5. Pour devenir effective chaque réservation doit être confirmée sur la borne au Drizia sinon la réservation sera effacée 5 minutes après le début de l'heure de jeu.
6. Une seule inscription est requise jusqu'à 5 minutes après l'heure de jeu, toutefois si la deuxième manque ou n'est pas confirmée à ce moment-là la réservation est effacée.
7. En double la période de jeu est celle du simple tant que 1 ou 2 ou 3 joueurs seulement sont inscrits, elle est rallongée de 15' dès que le 4^{ème} joueur s'inscrit, pour autant que ces 15' soient encore libres.
8. En cas de problème vérifiez que Carol affiche le tableau du jour, sinon cliquez sur "Aujourd'hui" dans le calendrier sur la gauche et recommencez la procédure de Réservation.

Confirmation sur la borne au Drizia

Elle doit se faire au plus tôt 60 minutes avant le début du jeu et au plus tard 5 minutes après le début du jeu.

1. Cliquez sur votre nom dans votre réservation, la fenêtre d'identification apparaît.
2. Sur le pavé numérique tapez votre n° de membre dans le champ "Identification" puis cliquez sur "Authentification par empreinte" et placez votre doigt dans le lecteur d'empreinte.
3. Le tableau de réservation réapparaît et un * (astérisque) à côté de votre nom indique que vous avez bien confirmé votre réservation.

Annulation

1. Cliquez sur votre nom dans votre réservation, la fenêtre d'identification apparaît.
2. Sur le pavé numérique tapez votre n° de membre dans le champ "Identification" puis cliquez sur "Authentification par empreinte" et placez votre doigt dans le lecteur d'empreinte, le tableau de réservation réapparaît sans votre nom.

Pour annuler une réservation non encore confirmée (pas d'astérisque à côté de votre nom) alors qu'on est en période de confirmation, il faut d'abord confirmer sa réservation puis l'annuler

Invitation

1. Pour autant que l'invitation soit autorisée, demandez au club house 1 carte « Invité » à remplir en détail après vous être acquitté du montant de l'invitation.
2. Utilisez ce numéro pour la réservation en tant que n° de membre et cliquez sur « Valider » (pas d'authentification par empreinte) en suivant la procédure Réservation.
3. Pas de possibilité de réserver une invitation par internet.

Location

1. Pour autant que la location soit autorisée, demandez au club house 2 cartes « Location » à remplir en détail après vous être acquitté du montant de la location.
2. Utilisez ces numéros pour la réservation en tant que n° de membres et cliquez sur « Valider » (pas d'authentification par empreinte) en suivant la procédure Réservation.
3. Pas de possibilité de réserver une location par internet.

Accès par Internet

1. Accédez à www.tcdrizia.ch puis cliquez sur « Réservation en ligne ».

Mot de passe

1. Votre mot de passe, indispensable si vous accédez à CAROL par Internet, est le même que votre n° de membre à l'origine ; nous vous recommandons de le changer dès le 1^{er} accès. Il devra ensuite toujours être différent de votre n° de membre. Si vous avez oublié votre mot de passe vous le recevrez sur votre email, sur demande, pour autant que vous ayez communiqué cet email au secrétariat du Drizia.
2. L'administrateur de CAROL peut accéder à tout moment à votre mot de passe ou à toute autre information enregistrée dans CAROL, en particulier à chaque transaction ou manipulation effectuée, le tout étant enregistré par le système.

Enrôlement

1. Cliquez sur « Enrôlement » (en dessous du calendrier).
2. Tapez votre numéro de membre et votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Valider »



3. Saisissez **3 fois la même empreinte digitale** en suivant les instructions affichées

